

初探人事档案管理的创新途径

文/史晓靖

摘要：随着我国改革开放的不断深入，人们逐渐认识到改革应以多种方式进行，特别是目前企业人事档案制度面临重大改革任务。人事档案是一个人成长各个阶段的学业成绩、专业技能、社会关系以及工作经历等多方面的记录载体，是关系着个人成长至关重要的因素之一。由此可见，人事档案的管理极为重要。但时代的发展使得传统守旧的模式、格局逐渐产生变化，以至于以往的工作方式已经难以适应如今的发展需求，人事管理工作也应及时进行创新与变革，确保此项工作能够长久保持高质量、高效率的进行。

关键词：人事档案管理；创新；企业

对各行业而言，人事档案的管理工作都极为重要，在一定程度上人事档案管理工作的高效与否直接影响着企业的未来发展，因为它不仅关系着个人的成长，还关系着企业内部的人力资源调配。有序的人事档案管理工作既能够保障相关工作内容有条不紊地进行，还能够进一步提升企业内部的工作效率，增加效益收入。

一、人事档案管理工作的现状分析

（一）人事档案管理工作人员整体素质有待提高

随着我国人口基数的不断增大，人事档案管理工作所需要的工作人员也在不断增多，为了满足企业、单位发展的需求，部分企业在人事档案管理的招聘方面所实施的制度则有所欠缺，虽然人事工作的人员数量有所增加，但其质量却出现一定的下滑，更甚至部分新入职的工作人员对于当前工作内容缺乏经验与手段，从而导致人事档案管理工作的质量不增反降，减缓了企业、单位的发展。

（二）部分工作人员以及领导对档案管理工作重视程度较低

重视程度有所不足首先体现在相关人员的责任心上，部分职员在进行工作时仅仅只是简单的梳理与记录，非但难以保障人事档案信息的准确性，其完整性也会受到一定的影响。其次则是相关规章制度的残缺，没有规矩不成方圆，领导层面对人事档案管理工作不重视，从而导致下属员工消极怠工，在工作中经常发生各种纰漏，导致人事相关工作的质量长期处于较低水平。

（三）档案管理基础设施有待完善

人事档案管理工作简而言之即为档案信息的梳理与保存，这一工作虽然难度相对较低，但其过程却极为严谨。基础设施不完备首先会影响人事信息的采集与梳理，其次则会影响到人事档案保存的安全性。部分人事部分由于基础设施不完善，以至于人事档案与其他档案混杂摆放，这一方式不仅会影响人事工作的有序进行，甚至还会导致部分档案发生丢失等问题，进而造成更为严重的不良后果。

二、人事档案管理工作创新的有效方式

（一）提升人事档案管理人员的整体素质

人事档案管理工作归根结底是人的工作，相关

职员的基本素质则直接关系着人事档案工作的质量。对此，企业、单位可以从两个方面入手，其一为内部已有职员，在工作之余企业、单位应定期展开培训工作，向工作人员传达更为高效的工作手段与工作方式，使其能够以更为全面的操作来提升人事档案管理的有效性。其二则是完善招聘制度，在招揽新型人才时不仅需要重技能，还应重心态，确保新晋人事档案管理人员能够长时间保持良好的工作状态。

（二）人事档案进行细致划分与管理

由于不同企业、不同单位所涉及的工作内容存在较强的多样性与差异性，因此在进行人事档案管理时也应做出相应的区分。如教育、文化、社会、科技、信息等部门，在进行人事档案管理时就应将其全部职员的档案信息归置到同一区域，既有利于日后的人事调动，还有利于提升人事档案管理工作的效率。

（三）立足社会发展拓展管理视野

企业与社会的发展皆与社会进步紧密相连，人力资源的调配也应符合社会发展的要求。因此，对于人才的档案管理要进行积极地改革，从而满足社会对人才的全方位需求，特别是在人力资源的开发方面，档案管理部分要转变传统的工作模式与思维方式，应该积极主动地走入社会当中，进行人才的调查，同时还需要不断地扩展服务空间。为此，档案管理部门首先需要具备清晰的人才思路，其次还需要为传统型的支柱产业、优秀产业改造升级提供人才保证。

三、结语

总而言之，部分企业、单位档案管理工作使用的还是陈旧的管理方式，这种管理方式存在着很多弊端，不仅会限制人事档案管理工作的效率与质量，还不利于企业、单位人员的晋升与调动。而及时进行创新与革新既能够满足企业、单位发展的多种需求，还可以保障人力资源的最优化配置，进而推动企业、单位的发展。

作者简介：史晓靖（1983—），女，本科，馆员，研究方向：档案管理。

（作者单位：平山县社会保险事业服务中心）