

重点学校图书馆编目工作的完善与创新

文/向仁莲

摘要: 社会经济的发展给教育事业带来了大踏步前进,学校教育迎来了前所未有的局面。图书馆的学校教育配备的辅助教育资源,能够让学生养成认真学习、良好的查阅资料的习惯,任何一所学校都配有图书馆,对于图书馆的管理工作需要加大力度,尊重学生的阅读特点,积极转变管理方向,结合信息化的发展步伐,不断地改变管理策略,让图书馆的管理工作更加精细化、制度化、科学化是当前图书馆的改革方向。图书编目工作是信息化发展的基础阶段。

关键词: 重点学校;图书馆;编目工作;完善与创新

一、当前学校图书馆编目工作的问题

(一) 学校的发展带来图书的挤压,编目工作量的巨大降低了其质量

素质教育对于各个学校的管理制度越来越严格、越来越精细,国家为了促进学校教育改革,都对于学校图书馆的藏书有具体的要求,包括规模和数量都有详细的安排,学校层面在图书管理中要能够跟上教育教学的要求,把以往的破损图书和缺少借阅价值的图书都整理出来,做好统一的管理,为了提高学校的图书质量,让学生能够有更多的图书资源,新增添了大量的图书,这些图书的编目工作都要落实到图书管理人员身上,每年随着学校招生的变化还要增添大量的图书,这些图书都要逐一采取统一编目工作,由于工作量巨大,给图书管理工作带来很大的负担,图书管理人员要按时按量地完成图书编目,而人的工作能力是有限的,在有限的时间内要完成大量的编目工作肯定会降低工作质量,容易在繁重的工作中出现各种错误。

(二) 图书馆文献录入常易存在错误或不规范等问题

图书馆的管理工作要实现信息化,还需要把每一本文献都录入电脑,这是一个巨大的工作量,不仅需要工作人员认真,还要熟悉电脑的操作流程。一旦出现图书的题目录入错误,就会在今后的借阅和管理中造成很大的损失。

(三) 图书馆编目馆员综合素质整体偏低

图书管理工作由传统的管理模式走向信息化道路是一个漫长的过程,再加上学校对于图书管理工作的重视程度不同,因此,在学校图书管理工作中的学校管理人员老龄化严重,图书管理人员的平均年龄较大,其在工作中接受新事物的能力较差,管理模式也会相对落后,对于信息化管理理念认识不到位,在学习新技术方面也存在错误认识,终身学习的思想较为薄弱,在工作中对文献编目工作认真程度不够,管理人员的整体素养不高,也给图书编目工作带来阻碍。

二、创新完善学校图书馆编目工作的方法

(一) 对图书馆的部分图书编目可以适当外包

许多学校的图书管理人员人数不多,当学校引进大量图书时,肯定会加大工作量,图书编目工作中肯定会出现应接不暇的现象。有句古话叫做忙中出差错,图书编目工作要求工作精细化程度较高,为了能

够减轻图书管理人员的负担,也为了能够提高工作效率,让图书管理工作达到正确率百分之百,学校可以采取把图书编目工作外包的方法,既能够提高工作效率,还能够保证图书管理人员数量不变,确保了学校教职员工的核定工作。由于图书编目工作技术性不高,但是其精心程度却要求很高,因此,要对进行图书编目工作的外包商提出具体的要求,并且有详细的工作要求,一旦出现编目的错误问题要做好协调工作,确保外包事项能够有保障。

(二) 创建符合学校图书馆自身情况的文献编目著录审核制度

学校图书馆的编目工作是实现信息化管理的基础,是最基本的工作,对于信息化管理工作推动作用很大,一旦编目工作出现错误,后续的借阅和管理制度都成为空谈。为了提高图书馆的管理效率,充分利用图书资源,要结合本校的实际情况,创建符合自身管理情况的文献编目审核制度,通过检测和抽测等方法推动图书编目工作有序开展,避免图书编目工作中出现一本图书多个编号或者出现错误编号的现象。

(三) 进一步深化图书编目数据的质量、深度和广度

对于作者的服务来说,检索到的图书文献应当准确且具有唯一性,因此,标准化规范化的著录形式是必需的,这也是确保提高和深化编目数据质量的需要。为此,图书馆编目馆员可以根据工作的实际需要和情况的不同,创建编目工作的规范文档数据库。文献科学对学科门类无所不包,错综复杂,因此编目馆员对所著录的书目数据及文献内容要做深度和广度的分析,做到录入的信息准确、全面、具有价值。

三、结语

总的来说,以提高学生和教师的阅读质量为管理目标的图书管理工作,需要图书管理人员做好图书编目工作,要对信息化图书管理做好系统和整理,尽快地熟悉信息化管理方法,提高图书编目工作水平。

参考文献:

[1] 吴宇芬. 信息时代下的高职院校图书馆微博应用[J]. 河南图书馆学刊, 2014, 34(2): 129-130.

(作者单位: 重庆市石柱中学校)