

行政事务管理工作创新的相关对策分析

文/糕红林

摘要：当前，行政事务管理工作质量直接影响各事业单位和企业的运行发展。行政事务管理已经成为各事业单位内部运行的管理机制之一，良好的行政管理工作能够有效地提高企业单位的竞争实力。所以各大事业单位和企业在中发展必须加大对行政事务管理工作的管理，全面提高事务管理工作的质量，推动事业单位和企业的持续性发展。

关键词：行政事务；管理工作创新；对策分析

一、行政事务管理工作的意义

对于机关事业单位的发展来说，行政事务管理是必要的。开展行政事务管理能够减少企业发展运行的成本，让单位内部各部门之间的关系更加团结。增进各部门之间的沟通和联系之后，可以明显地提高整体工作的效率和质量。行政事业单位在发展过程中，不可避免地会出现员工之间的问题和矛盾，开展行政事务管理可以有效地解决内部员工出现的问题。各部门员工更加积极主动地开展工作，使整体工作流程更加标准。

二、出现的问题

行政事务管理工作开展已经一段时间，但是观察目前我国在开展行政事务管理工作的过程中依旧存在一些问题，这些问题从根本上阻碍行政事务管理工作的开展和运行。

（一）观念落后

分析目前行政事务管理工作开展过程中遇到的问题，出现比较明显的是相关行政人员开展行政事务管理的过程中，整体观念较落后。很多管理者对于这项工作并不重视，并没有真正将行政事务管理作为重要的管理工作去开展。相关管理者的这种行为，没有意识到行政事务管理对日常工作质量和工作效率的影响，没有针对单位内部员工进行积极的规划和发展，极易造成工作散漫的情况。

（二）机制不健全

除了相关管理者整体态度上存在一定的忽视之外，在实际开展行政事务管理工作的过程中，管理机制也不够健全。真正科学高效的行政事务管理需要所涉及的各级工作人员互相配合和支持针对发展过程中遇到的问题，综合进行分析，一起讨论有效的解决方法。但是观察目前机关单位，在实际开展行政事务管理工作的过程中，由于缺乏完善的管理机制导致部门内部人员之间配合不密切，许多问题不能及时得到解决，而且各管理者之间存在责任推卸的问题。主要是由于没有对涉及的相关责任进行明确的划分，这种情况会大大降低相关管理者工作的积极性和认真性。其他人员不明确自己的工作职责，所以在实际工作中，经常会出现疏漏。

三、提高行政事务管理工作质量的对策

（一）明确发展定位

要真正提高当前行政事务管理工作的质量，首先要求管理者，在开展行政事务管理工作时，必须要有明确的发展定位。所谓明确的发展战略定位是指相关人员在开展行政事务管理工作时必须明确整体的作用和职能。在开展行政事务管理工作的过程中，可以通过宣传和培训的方式，对当前事业单位发展的实际情况进行剖析，然后根据实际情况来制定全新的发展战略。

（二）建立完善机制

另一方面是针对目前在工作开展过程中所使用的管理机制进行一定的完善和优化，对于行政事务管理工作的发展而言，要想取得较好的效果就必须建立完善的管理体制。在制定和完善管理机制的过程中，相关管理人员必须要根据事业单位发展的实际情况，对存在漏洞的机制进行完善和补充。许多管理机制应用于日常管理工作之后效果并不理想，主要是由于相关制定人员忽视一点，没有真正站在全体员工的角度上去思考。因为管理机制后续是要面对全体员工使用的，所以在机制制定的过程中，应该要求相关人员全体参与到规章制度制定当中，适当地给出合理的意见。管理者必须要广泛地吸取员工的意见和建议，只有真正按照公众思想来建立管理机制，才能保证后续的管理工作顺利开展。

四、结语

事业单位对于我国的发展来说是非常重要的，是国家对社会进行管理和把控的一种手段。要想真正提高事业单位相关工作的管理力度和管理效率，就需要对事业单位进行全面系统的管理。根据事业单位当前发展的实际情况制定合理完善的管理手段，加大对行政事务管理工作的管理力度。采取科学高效的方式，提高行政事务管理工作的工作效率和工作质量，针对事业单位各个方面进行创新和优化，保证事业单位和行政事务管理的长期可持续发展。

作者简介：糕红林（1964—），本科，技师，研究方向：办公室管理事务。

（作者单位：徐州市发展改革委员会办公室）