

电力企业文档信息化管理模式的优化

文/温莉

摘要：信息化的建设已经成为新时代文档管理的必然形势，伴随着政策、法规、战略规划和技术的完善，企业文档管理面临着新的挑战。本文对当前电力企业文档管理工作的现存问题进行了分析，通过电力企业文书档案管理模式的优化，为电力企业的长远发展提供切实的保障。

关键词：电力企业；文档信息；管理优化

新时代背景下，国家电力公司文档资源管理的发展面临新的要求，从国家的角度看，近年来国家相继颁布了一系列关于文档资源的管理政策法规，如《中华人民共和国档案法》《电子公文归档管理暂行办法》《中华人民共和国数据安全法》等，给文档资源管理创造了较好的社会氛围和环境。从技术层面看，随着大数据技术的普及和发展，给文档的准确管理和文档的安全性开发了新的方式，在这样的背景下，电力公司需以建立符合中国国情和适应企业需要和未来发展的文档信息管理模式作为目标，全力探索新时代下电力企业文档资源管理的新办法、新途径，为更好地实现建设具有中国特色能源企业的目标。

一、电力企业在文档信息管理中存在的问题

（一）组织体系结构问题

组织体系结构问题是企业档案管理面临的一个问题。不论是过去纸质化的办公时代，还是当今信息化建设的办公时代，文档管理在企事业单位中都属于辅助部门，价值很重要，但较难创造出经济效益，因此，受到的重视程度较低。缺乏重视也导致档案管理部门的管理出现了各种问题，通过调研可以看出部分企业在长期缺乏定期汇报学习、交流这样的管理制度下，文档信息工作体系就会显得相对复杂、松散，缺乏系统的管理性；文档管理工作者的工作设备相对缺乏，在人员安排上更是出现一人身兼多职的情况，工作人员会因为面对不同工作岗位有不同工作难度需要解决，文档管理工作没有得到领导的重视。由于信息文档工作中人员升职的难度较大并且工作岗位较低，造成信息文档管理部门的人员调动频繁，难以养成专业的人员素养。

（二）文档信息制度不完善

当前，电力企业已经有了自己相对清晰的文档管理制度，但是在制度的层面、制度的建立和内容更新上都有待加强。一方面，制度的管理层次不精细，不能根据实际的业务需要和国家政策的改变实时调整。实际工作内容影响较大，工作人员对于突发事情的处理、工作人员工作的能力都属于不确定因素，也受这些不确定因素的影响。另一方面，信息文档管理制度规划和内容不合理，还需要对制度通过实际情况补充和更新。

（三）信息文档资源的利用不充分

信息文档资源利用的不充分表现在多个方面。例

如，目前的办公系统只能通过题名称、关键词等字眼检索，信息文档资源利用在这一方面中缺少资源检索的通道和使用，并且缺乏全文搜索的功能。过去的档案基本是纸质档案，信息化建设后，现如今都是电子档案，但是，对于历史档案数据和电子档案数据不能完美衔接，实现文档资源长时间链条调阅有一定困难。在资源共享这方面，办公系统还不能跨层次、跨部门对信息文档进行获取调用，信息文档共享的范围有局限性。同时，在文档资源共享方面，国家明确规定电子公文存在于不同的系统里，防止灰色数据堆积，给系统监测和统计带来麻烦。

二、电力企业文档信息化管理模式的优化策略

（一）推进电力企业文档信息的制度完善

文档信息管理制度是企业档案管理的重要制度，也是需要企业上下共同遵守的规定。根据电力企业的业务发展和文档信息管理的需求，在遵守国家政策法规、文档信息行业标准的基础上建立文档信息管理制度，就是在通用的管理制度或者补充的制度基础上增加制度的贯彻落实。各单位还应该根据制度结合自己实际工作补充相应制度。团队也是重要的一部分，为了实施文档信息的管理工作，需要培养懂文档、懂管理的专业性人才团队。应该先培养其扎实的基础知识，知道怎么建立规章制度，怎样找寻合适的队友，怎样培养专业能力，明确知道晋升的途径，应该加强电力企业文档信息管理员的管理能力，通过对管理人员的升职制度，把文档信息管理工作人员吸收到领导阶层，促进文档信息工作人员的积极性。所以，要完善考核的制度，还要给所有人员公平竞争的机会。

（二）平台快速建设与智能系统相结合

文档信息管理平台可以提高企业文档管理的水平，贯彻落实企业发展的目标。所以，需要分析工作逻辑、关联的信息，把办公核心流程和文档信息管理相结合，对文档信息平台进行优化。可以增加智能引导和智能关联的方式，办公智能需要实现各种公文下载和推送；文件智能关联需要有文件关联、搜索、标签分类等功能，因此需要配置摘要可以自动生成和具有智能模块，自动生成摘要需要有摘要并提取的功能；添加辅助收文和自动核对的模块。收文辅助模拟办案实现通过收文批注的校验、归档等功能，建立文章监督制度和个性推送的方

式。个性推送的方式主要通过用户的主要点击分析,推送相关的文章或内容,搭建智能服务的平台。

(三) 加强资源建设,增加文档资源共享

为了解决电力公司文档信息管理的阶层互通差、档案信息使用水平较低等问题,需要加强文档信息的资源建设,以文档管理人员和工作人员为核心,指导文档信息资源的组织、汇合的方法。主要操作步骤如下:首先,建立参与主题网络、打破信息的屏障;其次,建立文档信息资源清单,汇总多方要求,根据实际情况和方式添加相应的标签,将文档信息分类保存,根据业务的需要,制定文档信息资源的清单或者将类型分配到专人的管理;再次,通过组织、集结文档信息资源,打下坚实基础,可以通过工作人员、部门、事件等因素的组织,给文档信息资源提供更多的“视角”;最后,找到文档信息资源的深层用处,形成多元化的报告、历史年鉴、大事件等多样化的结果,与此同时,把文档信息资源和法律法规、标准性的规范、在此期间的典型案例等关联起来,促进文档信息关联工作走向智能。

三、结语

信息化时代的到来推进了电力企业的发展,也给电力企业文档信息管理工作带来新的机会,通过完善制度建设的模式,促进平台的建设,将电力企业信息文档工

作向前推进一大步,充分发挥信息文档工作在企业中的作用,更好地促进电力企业的发展和国家战略目标的实现。

参考文献:

- [1]张君,李伟鹏,樊迪,等.电力企业文档信息化管理模式优化研究[J].山东档案,2020(6):19-23.
[2]张蕾,吴娜,刘冰洁.大数据时代企业档案管理模式的改变及优化途径探讨[J].科技风,2019(27):214.
[3]王力弘.基于知识管理的企业档案信息化模式研究[J].兰台内外,2019,245(8):14,20-21.
[4]楼志英.集团公司档案管理工作模式的研究及优化思考[J].经营管理者,2015(31):346.
[5]张青云.企业技术档案管理信息化建设问题分析及创新思路[J].卷宗,2019(10):97.

作者简介:温莉(1977—),女,本科,档案管理中级,研究方向:档案管理。

(作者单位:内蒙古电力(集团)有限责任公司信息通信分公司)

(上接第19页)

新的文化观念又不完全成熟,导致其心境摇摆不定。人们的思想解放了,独立性增强了,创造性和欲望也空前地强大了,然而人们的精神世界却也随物质生活的巨大满足和不断追求而日渐迷失了,人们的信仰出现了种种危机,人际关系淡漠,道德关怀遭受着前所未有的考验。

四、探索提高德育人文关怀的有效途径

首先,树立德育回归生活的实践理念,充分实现以受教育者为本,促进受教育者自身的主体建构。德育既是育人的学科,那就应以人为出发点和归宿点。离开了以人为本的德育,就如同无根之木、无源之水般毫无生机和活力。而作为个体生命的受教育主体,都是在富有人性的完整的生活世界中存在着。因此,德育要在真实而具体的实践中充分调动人的主体性,使受教育者学会自我成长和选择判断,从而促使其自觉主动地塑造完善的德性人格。

其次,在注重受教育者自身主体建构的同时,要充分关怀他的所思所想。德育过程中的两大主体——教育者和受教育者应相互配合、坦诚相待。作为组织者和引导者的德育教师,其主体素质如:思想言行、人文理念、情感意志、人格品质、威信及影响力等都会对受教育者产生重要影响。而德育的互动不是单方面的努力就能完成的。双方只有在相互理解和尊重的基础上相互交流和沟通才能真正达到德育主体的教学相长,共同进步。

再次,要真正实现德育的人文关怀,需要切实探

索与德育人文关怀精神相一致的教育方法,使德育过程更具有亲和力和感染力。将德育置于现实生活中,强调受教育主体德性的自主生成,在面临实际生活问题时,充分发挥受教育主体的主动性和创造性,以真实、丰富的现实生活作为德育的基础和源泉。通过主体双方的平等交往和对话,促进道德情感的体验和交融,并加之以德育教师于事于情于景于心于理的辅导和渗透升华。

参考文献:

- [1]马克思,恩格斯.马克思恩格斯选集(第一卷)[M].北京:人民出版社,1995.
[2]陈根法,汤剑波.论德性的人格力[J].杭州师范学院学报(社会科学版),2003(06):35-38.
[3]鲁洁.教育:人之自我建构的实践活动[J].教育研究,1998(09):13-18.
[4]王东莉.德育人文关怀论[M].北京:中国社会科学出版社,2005.

基金项目:2019年山东省社会科学规划研究项目“当代大学生马克思主义信仰生成机制研究”(20CPYJ09)。

(作者单位:1.山东中医药高等专科学校;2.东方电子集团有限公司)