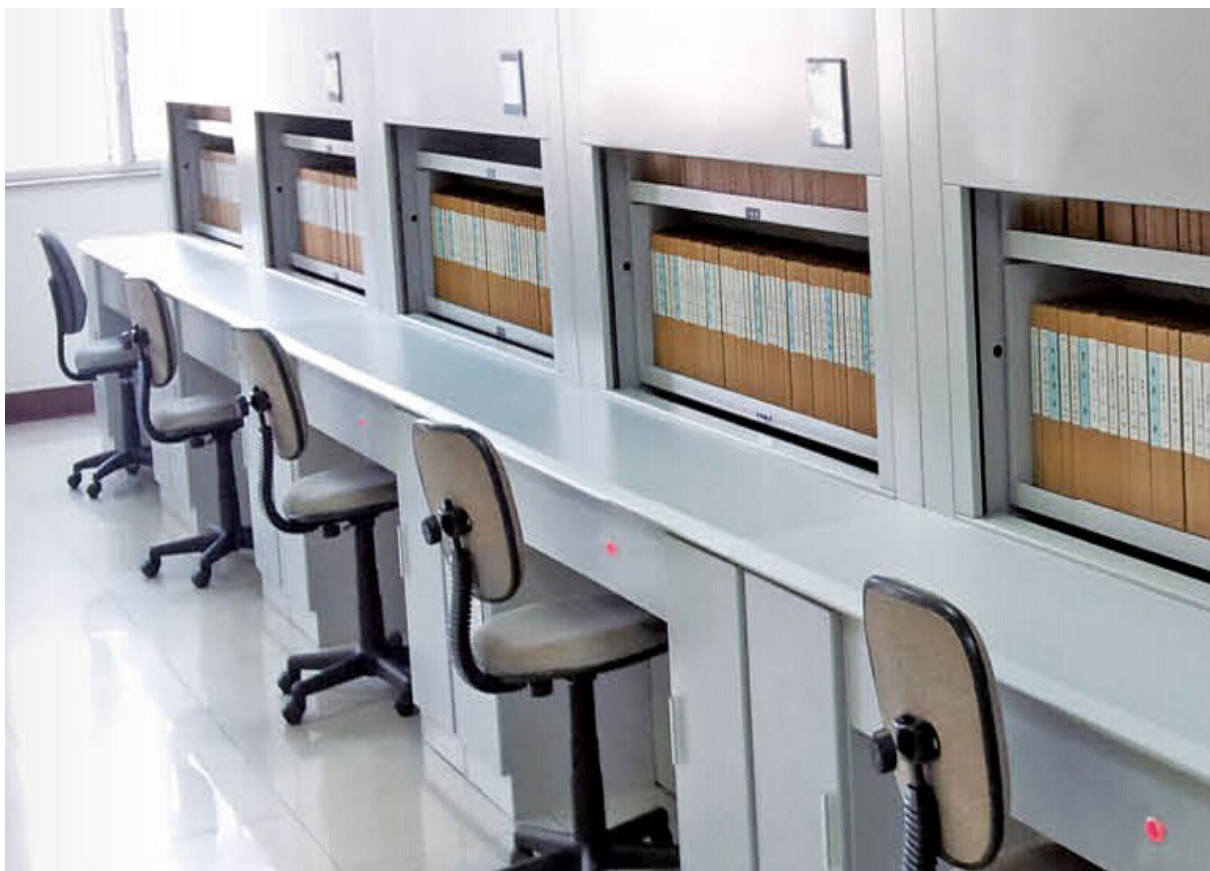


# 论贯彻ISO9000质量体系国际标准 给企业档案工作带来的正面效应

文/张薇

**摘要：**ISO9000质量管理体系对于企业质量发展来说也有着重要的影响，特别是给企业的档案管理带来了极大的正面效应。作为档案管理工作的一项潜在标准，ISO9000系列是指导和完善质量体系以及认证机构进行质量认证的通用管理标准。

**关键词：**ISO质量体系；国际标准；档案管理；正面效应



ISO9000是质量体系国际标准，不同的企业都需要按照这样的标准规范企业的生产工作，企业需要明白通过提高生产产品的整体质量，才能有望在市场中凸显品牌价值，这也是企业贯彻落实质量标准的初心。从实践工作来看，执行ISO9000国际标准确实给企业的档案管理工作带来了正面效应。

一、ISO9000质量管理体系和档案管理工作之间的关系  
一个企业的发展离不开企业内部的档案管理工作，档案管理部门是企业质量体系涉及的一个重要部门。企业实施质量控制工作需要做好档案记录、档案

留存、档案备份等工作。

因为企业单位的内部资料档案的收集和管理，在整个质量标准落实的过程中，都起到了关键的作用，也扮演着重要的角色。在整个质量控制实施的过程中，需要做好各方面的资料控制工作，承担着文件和资料控制这样的角色，需要档案部门的密切配合才能使得质量体系贯彻落实更为顺利。在编写质量控制文件的时候需要收集相关的组织机构信息、部门职责信息以及管理现状，这就需要从档案管理的角度来进行思考，两者是一种相辅相成的关系。



## 二、ISO9000质量体系给企业档案工作带来的正面效应

在企业进行企业内部生产质量控制的同时，质量管控标准的落实也给整体的企业档案工作带来了一定的正面效应。本文主要针对正面效应这样的角度进行讨论与分析。

### （一）质量体系促进档案工作的进一步完善发展

ISO9000系列的标准体系能够促进企业内部的档案工作，进一步完善贯彻落实质量体系涉及企业的多方面发展，为企业的现代化发展带来了充足的动力。企业的市场竞争是企业产品竞争，也是企业的人才竞争。在整个过程中需要通过完善的档案管理工作，才能够给市场竞争打下坚实的基础。这一个过程需要全员参与，也有严格的标准和规定要求。在这样的背景之下，有助于提高全员对于文件资料的重视程度，在档案工作管理过程中增强全员的档案意识。

质量系列的文件的档案资料的收集整理、归档、移交的过程中都有明确的规定，需要明确责任制度，在发生档案问题的时候能够在最短的时间内找到责任人，并且调查清楚事件的来龙去脉，为实现统一管理奠定了良好的条件。按照ISO9000系列的标准做好现场的文件控制工作，做好定期审查工作，同时对于文件的更改也有更高的要求，从根本上保证文件整理的真实确切性，从而提高了档案工作的质量。

### （二）加强档案工作管理的人员意识

企业贯彻落实ISO9000质量标准，增强全员对于档案管理的意识，加强档案管理工作，做好记录。在档案资料开发利用时，能够及时找准可以利用的点，给企业带来更高的经济收益。有不少企业由于没有保存好档案，或者是其他方面的风险原因给企业造成巨大损失。这些案例都可以在商业市场中看见，档案工作需要人们在管理的过程中认识到档案工作管理的价值，管理人员在工作岗位上可以结合理论实践，总结自己的方法与经验。

贯彻落实质量标准的实践中，还能够提高企业员工的质量意识和档案意识。贯彻ISO9000系列标准，首先需要对全体员工进行产品质量、企业发展等方面的教育工作，层层发动。企业的领导层也需要以身作则，能在日常的工作中积极参与学习，参与培训，做好考试考核工作。除此之外，通过宣传教育，举办培训这样的形式，使全体员工懂得质量控制的重要性。

只有通过国际质量标准专业机构的认证之后，才能促进企业发展中体现品牌力量，进一步巩固企业和社会市场中的品牌地位。除此之外，理解质量控制工作需要各个领域做好管理工作，其中非常重要的一点是档案管理工作。档案能为企业产品质量稳定提高提供历史证明和参考资料。公司进行质量控制也需要发布档案文件，规定详细的要求，形成归档要求，使得

每个职能部门都清楚自己的责任，能够从文件上找到自己的工作标准，这些都是贯彻落实质量体系给档案工作带来的正面效应。

### （三）结合企业发展强化档案整体建设

根据质量控制体系颁布的相关标准与要求，企业应该实行全面的质量管控工作，包括档案工作，其实工作标准基本内容包括多方面，人员的工作岗位、工作职责、工作性质、工作技能都需要进行考察与评估，在评估的过程中就会涉及档案工作。在整个过程中实行质量管理，强化了企业的档案工作整体建设。

档案管理的各项规章制度都应该与企业质量管理密切结合，使得档案管理成为企业日常的工作与生产的一项内容。公司在质量把控、生产效率控制的过程中，一定要将公司内部的档案工作考核和产品的质量生产紧密联系，完善两者结合模式，并且与员工的经济收入直接挂钩，从而有效保障了产品质量的稳定性，这是企业产品社会竞争力提升的关键点，需要企业管理人员引起重视。

企业内部的员工也应该对于相关的程序、文件有所了解，从被动接受变为主动学习，能够将具体的质量控制技术文件规范操作流程牢记于心。这样的方式其实是内部压力和外部压力相结合的发展模式。相对来说能够更具创造性地使得每一个企业员工都做到仔细生产，严格控制，这也利于档案工作的完善建设。从档案管理的角度来看，两者相结合的发展模式也能进一步强化企业对于档案工作的计划管理。

档案工作可以有效促进质量管理过程中的计划生产，一个企业的管理标准和工作标准受到企业的发展

方向、企业内部的产品、企业的经营模式等方面的影响。档案工作的有效执行运用于企业内部的各项管理环节，明确企业未来的发展方向和市场中的核心竞争力，做好企业的战略布局规划工作，积极落实。该系列的工作本身性质就针对生产的科学性、计划的合理性等方面提出了要求。加强了企业档案管理网络的建设工作，通过贯彻落实相关的质量生产标准，提高人员意识，使得档案建设更偏向于网络结构发展化，各个人员都有这方面的责任意识，强化网络建设，每个部门都有专业的档案管理人员，这样的网络结构就能快速发现管理问题，通过系统化的信息反馈，结合目前企业的发展实际问题，优化调整，为企业档案工作的现代化建设与发展奠定良好的基础。

### 三、结语

总的来说，当今社会对于企业生产的质量控制要求越来越高，通过ISO9000系列的国际质量控制标准贯彻落实，企业的质量控制工作离不开档案管理工作。当然在落实质量管控体系的同时也会对企业内部的档案工作带来积极的效应，主要是一些正面的影响，促进了档案工作的完善性，在某种程度上来说，也能侧面激发企业内部员工对于工作档案管理的责任意识，为企业的长远发展做出贡献，根据企业的战略布局调整管理模式。

**作者简介：**张薇（1983—）女，本科，研究方向：档案工作。

（作者单位：北京公交有轨电车有限公司西郊线分公司）

