

信息化技术在城市建设档案管理中的应用探微

文/熊乙霏

摘要：城市建设是我国当前经济建设工作中的重点之一，而城市建设档案管理又是城市建设工作的重中之重，传统的城市建设档案管理已难以跟上当前社会发展的步伐，于是新型的城市建设档案管理模式，逐渐被应用于实际工作中。本文首先简要阐述了信息化技术在城市建设档案管理中的应用价值，并分析了信息化技术在城市建设档案管理中的应用问题，最后提出若干信息化技术在城市建设档案管理中的应用措施，希望可以和相关城市建设档案管理工作，提供一点参考价值。

关键词：信息化技术；城市建设；档案管理

城市建设的档案管理在领域及性质上有别于其他的档案管理方式。如今越来越多的城市建设工作者意识到城市建设档案管理的特殊性，以及其有别于其他档案管理的价值重要性。虽然传统的纸质档案管理工作已经沿用多年，但是随着我国信息化技术手段的飞速发展，信息化技术对各行各业已经产生了深远的影响，传统的档案管理方式已经无法满足信息化时代下城市建设的发展需求。结合我国对城市建设发展提出的种种要求，信息化技术与城市建设档案管理的融合，已经成为我国目前现代化城市发展的重要任务。城市建设部门急需寻求档案管理工作的转型及革新，电子化、信息化的档案管理已经成为城市建设档案管理的必然发展趋势。

一、信息化技术在城市建设档案管理中的应用价值

第一，随着大数据时代及5G时代的到来，许多现代化信息技术层出不穷，传统的档案管理工作已经“改头换面”。在这种背景下，仅依靠传统的人工手段对档案进行保存及管理，难以符合时代的发展要求，尤其是对于城市建设来说，其数据档案种类繁多且复杂，采用信息化技术对档案进行管理，可以有效提高工作效率。

第二，城市建设的工作需要经常查阅历史储存的档案数据，一方面，数据档案在储存时的录入、分类、编码等工作量庞大，人工储存时难免会造成遗漏或丢失；另一方面，在众多数据档案中进行查阅提取同样非常不便，消耗大量的人力物力，而使用信息化技术可以将快速将档案自动分类储存，使城市建设工作人员在使用时可以根据需要自动检索。

第三，由于城市建设的数据档案管理工作是一项庞大的工作，经常需要安排许多人员进行档案管理，而这些档案管理人员长期进行机械的单一工作，难免会产生工作惰性，失去工作积极性，将信息化技术应用到城市建设的档案管理中，可以有效减少档案管理工作的人员需求，优化城市建设的人员架构，使更多的城市建设工作人员投入到真正的建设工作中，激发其工作热情。

二、信息化是城市建设档案管理的主要方向

城建档案是城市过往历史发展最为集中的体现，

城建档案的开发利用对城市化进程高效发展具有推动作用，因为城建档案记录了包括规划在内的城市建设全过程，涉猎建设与管理等多个方面。城建档案管理应该要有效整合各类信息，实现优化与集成，为城市规划及建设提供相对完善的信息服务。城建档案主要由文字、图形、图像、录音、录像等组成，信息技术的应用改变了传统城建档案的形式，将信息转化为电子文档，存储在信息系统中，它有效地扩展了城建档案，提高了档案管理水平，保证了信息质量^[1]。

三、信息化技术在城市建设档案管理中的作用及必要性

（一）信息化技术在城市建设档案管理中的作用

信息技术在社会各行业领域中得到广泛应用，为人们生产生活提供了各种便利。与此同时，信息技术也在不断发展。将信息技术应用于城建档案管理是必然导向，信息技术主要以计算机为工具，对文字、图像、声音等进行处理，与传统的处理方法相比，信息处理更加安全、准确、高效，信息化使城建档案管理不再局限于管理层面。城市建设档案作为城市建设的基础前提，在推动城市建设发展中发挥重要作用，当前，信息技术的应用正朝着资源共享的方向发展，城市档案管理信息可以称为城市一卡通，可以起到很好的城市宣传作用，为城市建设和发展做出贡献。

（二）信息化技术在城市建设档案管理中的必要性

随着时代的变迁，新事物层出不穷，不仅推动了社会的发展进步，也为人们创造了更加便利、理想的生活环境，也创造了巨大的财富。在城市化快速发展基础上，数据时代将成为巨大的财富象征，对人们的生活将产生更大的影响。城建信息管理以数据管理为主，是对传统的纸质数据存储模式的优化与更新，冲击了时间与空间的约束限制，有效实现资源共享，创造更多发展机遇。不断丰富城建档案内容，呈现更加真实、立体的城市风貌，与磁盘、光盘、视频等存储媒体相比，信息技术更加安全。通过信息技术，文本、光盘、录音等各种文件可转换成电子文件备份，信息技术在档案管理中的应用比传统管理更加规范，且在互联网上共享相关文件也可以提升城市形象与知名度。



四、信息化技术在城市建设档案管理中的应用问题分析

（一）缺乏信息化技术与城市建设档案对接人才

由于城市建设的档案管理工作起步较晚，且城市建设的从业人员老龄化严重，缺乏计算机、数字信息技术手段等原因，导致城市建设缺乏信息化技术与档案管理对接的人才，信息化技术无法在城市建设的档案管理中有效落实。甚至有些城市建设没有配备专门的档案管理人员，档案管理工作都是由其他部门人员兼职完成的，给信息化技术的应用带来了阻碍^[2]。

（二）缺乏信息化技术的应用环境

目前，各领域都在大力推进档案数字化工作，这是信息化技术应用到档案管理中的推动力。由于许多城市建设档案数字化工作起步晚，并且一个城市的不同地区之间的经济水平与发展方向不同，也会导致各个城市之间、城市的各个地区之间的城市建设档案管理信息化设备不同，缺乏统一性，这样就会导致城市建设档案信息的准确性、安全性受到影响，例如科技数据的泄露、丢失等。另外，城市建设档案管理信息化的内部网络管理系统不规范，同样会导致管理人员进行城市建设档案管理时的难度增加，因此，当前城市建设档案管理的信息化技术应用环境复杂。

（三）城市建设档案资源信息化模式欠佳

城市建设的档案管理是储存城市建设成果的重要途径。但目前的城市建设档案管理工作仍处在“顽固不化”的局面，档案数据的利用局限于查阅和统计等基础工作，导致城市建设档案的指导性作用并没有被真正发挥出来，这种传统思维一定程度上限制了城市建设档案的价值发挥，更不利于信息化技术在城市建设档案管理中的应用。

（四）城建档案管理基础工作不规范

信息化在城建档案管理中的应用，必须建立在城建档案管理更加规范化的基础上，不同城市的城建档案管理体系不统一，城建档案信息管理还缺乏统一的技术标准，信息技术应用水平低，城建档案信息处理存在明显的不足，导致城建档案管理基础工作不规范，信息水平无法快速提升。

（五）工作人员的专业素质不高

城建档案及相关文件的保密性对管理人员的素质提出了更高的要求，要求相关工作人员要有较强的操作能力及技术水平，能够熟练掌握信息技术，确保城建档案的有序管理，但如今城建档案管理专业素质普遍不高，信息技术人才及信息设备也严重匮乏，对城建档案信息管理发展造成严重制约。

五、信息化技术在城市建设档案管理中的应用措施

（一）建立云端储存平台

信息化技术在城市建设档案管理中的应用，首先应做好充足的准备工作，建立云端储存平台是一个有效途径。城市建设档案管理人员要保证云端储存平台的储存能力，才能保证其对档案管理的储存要求，如果云端储存平台没有足够的储存空间，那么可能会造成部门档案数据丢失。云技术是现代领域当中应用得十分普遍。实践表明，云技术是优化档案管理工作的最佳途径。云端储存技术主要是通过互联网数字化技术将档案数据进行储存，通过该方式能够在拓展数据档案信息储存容量的同时，提高档案管理的安全性、可靠性。城市建设的档案管理人员还可以在线上进行档案的处理与提取，这样就突破了时间及空间的限制。云端储存平台相比于单一的文字信息档案管理储存与处理方式来说，可以将图片、视频以及音频等进



行处理并储存,能够有效提高档案管理的完整性、多样性,进一步扩大了档案管理的储存范围。在建立云存储管理平台和系统的过程中,同时也要注意云端平台储存内容实时与国家终端档案储存管理系统连接并更新,这样能够保证城市建设自身云端储存平台与国家终端储存管理系统的双重储存,进一步提升档案的安全与完整性。

(二) 统一信息化设备,完善信息化档案管理内部网络

为了加速信息化技术在城市建设档案管理中的应用,相关政府部门应加大对城市建设档案信息化管理的财政资金投入力度,实现城市不同地区之间信息化城市建设档案管理设备的统一,并加快档案管理设备的更新频率。将城市建设档案管理的价值最大限度上发挥出来,为相邻城市与自身城市之间的档案数据信息共享创造有利的条件。在实现城市档案管理信息化设备的统一后,相关部门应对信息化设备与内部网络进行定期检修维护,确保城市建设档案管理信息化设备的稳定性与安全性。

在确保接收及收集城建档案工作顺利进行的基础上,应注重扩大和丰富收集范围,加强城建档案的管理,城建档案管理的主体内容包括重点工程、基础设施、地下管线、业务技术等。随着城市档案信息化建设的发展,电子档案及音像档案也得到重视。因此,应不断加强城市建设档案管理及基础设施建设,扩大图书馆规模,增加电脑、光盘、空调、除湿机报警系统等信息设备,实现统一信息化设备,完善信息化档案管理内部网络建设。

(三) 培养城市建设档案管理部门人才

城市建设应该重视引进档案管理的信息化技术应用人才,并提高档案管理优秀人才的主体地位。充分保障城市建设档案管理者们的切身利益。尤其是应用信息化技术后,要明确档案管理人员的责任划分,在保住现有的档案管理人员队伍的同时积极引进新鲜血液,城市建设可以与学校合作,筛选大数据应用专业、数字化信息技术专业的优秀人才,把高校作为城市建设的人才储备库,直接从根本上提升城市建设档案管理信息化技术的应用水平。城市建设也应建立科

学合理的奖惩激励机制,以物质奖惩及精神激励的方式激发档案管理人员的工作热情,并实施有效完善的规章制度、考核机制等,从而更好地监督档案管理人员的工作。城市建设的领导者在培养信息化技术档案管理人才的同时,还应做到自省自查,坚决杜绝领导班子固守成规和形式化现象,以身作则积极开展信息化技术在档案管理中的应用。

实施城建档案信息化管理的前提是相关人员具有较强的档案管理知识和城建档案管理经验,同时城建档案管理人员还需要掌握信息技术,能够熟练操作信息设备,需要不断学习和积累。加强城建档案管理人员培养,提高城建档案管理水平,推动城建管理信息化发展。档案馆还应该通过不同的方式及渠道组织开展学术交流及讨论会,保证相关工作人员有效掌握不同形式及渠道的现代管理方法,为提高档案管理水平,积极参与城建档案管理,城建服务的完善发展提供根本保障,从而推动城市经济建设实现可持续发展。

(四) 增强数据分析能力

信息化技术在城市建设档案管理中,最直观的优点即其可以有效提高数据分析能力,通过对海量档案信息进行深度挖掘,能够发现档案数据背后的隐藏价值,从而能够为城市建设及社会提供更多有价值的信息。数据分析是信息化技术在城市建设档案管理工作的应用当中一个重要的环节。这个环节当中,信息化技术需要为档案管理人员提供数据分析服务,在应用信息化技术的基础上,城市建设档案管理者必须对云端储存平台的数据分析能力进行有效的提升,这样才能满足复杂庞大的信息处理需求,帮助用户在短时间内精准地查阅到自己想找的内容。这就不仅需要进一步增强城市建设档案管理的分析服务,保证其能够随时根据用户的实际需求,去对档案管理工作进行改善。通过增强数据分析能力的方式,就能够有效提升信息化技术应用在城市建设档案管理中数据信息分析的工作质量和效率,更好地满足城市建设的可持续发展战略要求,帮助城市建设提升自身的档案管理数字化进程,有效推动档案管理的发展,发挥科技技术的最大化价值。

六、结语

综上所述,信息化技术应用于城市建设档案管理工作具有非常重要的实际意义,随着“互联网+”时代的到来,在时代的发展趋势下,信息化技术可以给档案管理工作带来质的飞跃,使档案管理工作效率得到大幅度提升。城市建设亟须创新自身的档案管理模式与方法理念,信息化技术应用在城市建设档案管理中,也是未来必然的发展趋势。

参考文献:

- [1]叶惠.城市建设档案管理现状与规范化措施[J].办公室业务,2020(22):137-138.
- [2]苗春丹.城市建设档案管理信息化建设探讨[J].城建档案,2020(05):12-13.

(作者单位:重庆市合川城市建设投资(集团)有限公司)