

关于新时期医保档案信息化管理工作的思考

文/唐世芳 倪芳

摘要：随着医疗事业的不断改革和发展，全民医保已经步入人们的生活，医院作为全面落实医保政策和为保险人提供医疗服务的重要场所，提高服务质量，完善医保管理工作就显得尤为重要。要杜绝乱收医疗费、减少医患矛盾，只有重视并加强医院的医保档案管理工作，采用信息化的管理方式，才能够及时有效地得到准确的医保档案数据、信息和资源，并将这些服务于医院的各项工作。基于此，本文对医院医保档案信息化管理工作进行深入探究，以供参考。

关键词：新形势；医院；医保管理工作



为提高人民的生活质量，国家出台了相应的社会保障体系，医疗保险作为社会保障的重要组成部分，也是人民普遍关心的问题。随着各省市地区医疗保险的不断发展和完善，我国已经步入了全民医保的时代。医院作为落实医疗保险的主要场所，其中医保档案管理工作作为最基础的工作，在很大程度上决定了医保政策的落实情况，也关系到广大人民群众切身利益。新时期背景下，医院的医保档案管理工作必须要顺应医疗政策的发展，以服务群众，保障群众利益为基础，改善医患矛盾、减低医疗风险，加强对于医保档案管理工作的改革和创新，通过信息化手段，提升医疗服务水平和质量，学习最先进的医保政策，结合医院的实际状况，寻找一条适宜医保档案管理工作

发展的正确道路。

一、医保档案管理工作的现状

（一）对于医保档案管理工作的认识程度不够

在全民医保时代，医院更多的是只重视提升服务质量，而忽视了档案管理工作。医院管理层对医保档案管理的不重视，是导致医院医保档案管理工作被忽视的根本原因。这也让医保档案管理人员缺乏积极性，自身也不重视对档案的管理工作，思想上没有做到上下统一，致使工作医保档案工作缺乏效率，达不到理想的效果^[1]。

（二）医保档案管理工作存在滞后性

随着医疗科技的不断发展，人们对健康越来越重视，医院在这一背景下，强化服务质量的提高并



无不妥，但正是因为这种强化，无形中忽视了医保档案管理工作。医保档案管理一直沿用传统的管理方法，而传统的管理方法已经不能适用于新医疗政策下对档案管理工作提出的要求，导致工作人员没有积极性。单一的工作方式，也不利于医院文化氛围的开展。

（三）医保档案管理工作相关人员管理水平低下

医保档案管理中，大部分的工作人员都不是专业人才，对医保政策缺乏详细的了解，对医保政策的实施一知半解，缺乏档案管理工作的专业知识。非专业出身必然的结果就是医保档案管理不能以专业的知识和先进的管理模式进行管理，而在工作中进行相应的学习也会感到吃力，不能够在短时间内达到医保档案管理的效率和效果。更有甚者只做面子工作，其工作目的只是为了应付上级的检查，忽视了医保档案管理的本质和目的^[2]。

二、医院医保档案信息化管理工作的创新措施

（一）融入信息化管理手段

革新医院医保档案管理工作模式，积极运用互联网信息化手段，建立一个医保档案信息管理系统，实现医保档案管理工作的有效开展。信息化、智能化管理手段可以提高医保档案资源、数据和信息的精准性与时效性，更好地服务于医院各个运行环节中，为患者提供更加优质、快捷、便利的服务。现代信息技术在档案管理中的应用，必须建立在以往档案管理的基础上，保留现有管理优势，继而研发专业性的信息管理系统，以实现管理模式革新，满足新时代医院档案

管理的实际需求。

第一，加大对信息化硬件设施的投入力度，计算机硬件设备是医院信息化管理系统建设中必不可少的基础保障，因此，需要医院加大对计算机硬件设备的投入力度，以先进、高配的计算机设备为信息化系统建设提供硬件保障。

第二，注重软件系统建设，在进行软件的选择和安装中，需要选取优质、稳定的软件系统，同时，在软件系统的应用中，设立专业人员专门管理软件的运行与操作，及时地做好系统的升级、优化和维护工作。

第三，要注重医院档案信息化管理过程中的安全防护工作，在建成软件管理系统后，需要设置安全保障系统，建立网络防护墙，为医院档案信息的安全存储和应用提供安全保障。

（二）建立健全档案管理领导组织架构

医院档案管理工作的开展要顺应新时代发展下医院档案管理的需求实际，以信息化发展作为主要的前进方向，通过采用数字化建设的方式，提升医院的医保档案管理工作的效率及质量。健全完善的档案管理领导组织构建也是医院医保档案管理开展中最重要的部分，它将直接对医保档案管理工作做出科学有效的指导。因为医保档案管理工作涉及医院工作人员的实际利益，所以院领导需要切实肩负起自身的职责，以先进的医保档案管理工作思路及相关操作流程为前提，为新时期医保档案的信息化管理工作初步搭建起未来的发展规划，并在此基础上增设专项分管信息化

管理的岗位。另外，还要按照医保档案的信息化管理的现状，制定科学合理的制度及严格的组织纪律，实时对海量的医保档案信息进行分类、归纳和整合，优化其管理方式，保证医保档案的完整。最后，需要重视医保档案管理组织领导作用的充分发挥，并实现对医保档案管理工作资金的有效落实，以此为医保档案管理信息化环境建设提供坚实的保障，并实现对信息化、智能化管理硬件与软件的协调发展与管理。

（三）建立规范化的电子档案管理系统

丰富且数量庞大的医保档案信息有待医保档案管理人员在管理工作中进行整理、分类、开发和长期充分利用，因此，就必须建立一个健全、完善的医保信息化档案管理系统。所以，医院医保档案管理工作以及信息化建设工作的有效开展，要建立在医院医保档案管理工作实际需求的基础上，实现对现代信息化技术的科学、合理运用，通过建立一个档案电子档案管理系统，以实现医院医保档案管理中信息化技术应用价值作用的最大化发挥，提高医院医保档案管理工作效率与质量。同时，在运用现代信息化手段进行开展医保档案管理过程中，还需要对现有医保档案信息管理技术上的优点进行保留，在此基础上，进行专业性的电子档案管理系统不断研发创新，以实现不断满足医保档案管理的需求^[3]。

（四）以传统医院医保档案管理作为基础

传统医院医保档案管理模式与当前现代信息化医保档案管理模式是相辅相成的关系，两者之前只有充分融合，才可以实现对医保档案管理的高效开展。其实，信息化档案管理的开展是建立在传统档案管理基础之上的，其所开展的管理内容同样包含了对档案信息资源的收集、整理、储存、管理等等业务。两者主要区别在于，传统档案管理主要是以纸质档案资料为主，提供档案服务是面对面的形式。信息化档案是以数字化档案信息资料为主，可实现信息档案的资源共享，信息系统管理可以实现远程服务。医保档案信息化管理系统的建设，是对传统档案信息资料的数字化录入，实现从纸质信息资料向数字化资源信息的转变，为档案需求者提供更加便捷、快速、优质的档案服务。其次，医保档案信息化管理开展过程中，必须严格遵循传统档案管理对加密档案信息的权限性，实现对信息数字化档案资源设置应用权限，保护档案的完整性、安全性、实用性和便捷性，实现传统与信息化的相互结合、依托，从而向现代化、多元化趋势发展。

（五）建立完善的管理队伍，提升医保档案管理人员专业素养

医院医保档案管理工作信息化、智能化开展，对档案管理人员提出了更高的要求。因此，需要医院档案管理部门，积极响应现代化档案管理对档案管理人员的需求实际，加大对医保档案管理人员专业技能、计算机技能以及专业素养的有效培养与提升，实现医保管理人员专业技能、工作水平、思想思维、专业素养的有效提升，为更好地掌握信息化技术在医院医保档案管理工作中的应用提供人才保障。所以，医



院要加大对现有管理人员的相关培训工作，举办一些有关于信息化档案管理的实践活动、技术交流活动、思想交流会和专题座谈会等多样化形式，提高档案管理人员的专业素养和技能水平。同时，还要积极引进一些具有专业管理能力的人才，为档案管理队伍注入新动力，进而促进医院医保档案信息化管理工作的顺利开展及良性发展。

三、结语

综上所述，在医院医保档案管理中有效融入信息化技术，符合新医疗政策提出的要求，也能为医院更好地为患者服务提供保障。这既保证了医院医保档案资料、信息、数据的完整性和保密性，还为医院医保档案管理工作提供了时效性、便捷性和可操作性。另外，在医院医保档案管理中有效融入信息化技术，不仅提高了其管理效率和管理水平，也提高了档案管理工作人员的专业水平和职业素养，为医院医保档案信息化管理工作的可持续发展提供了源源不断的动力。

参考文献：

- [1]孙伟.新时期医保档案信息化管理工作探析[J].办公室业务,2019(18):100-100.
- [2]赵妍.关于新时期县级医保档案管理工作的几点思考[J].黑龙江档案,2019(01):80.
- [3]马志博.城乡居民医保档案信息化管理工作探讨[J].科学与信息化,2019(035):P.184-184.

作者简介：唐世芳（1982—），女，本科，档案馆员。研究方向：医保档案，档案信息化。倪芳（1979—）女，硕士，档案副研究馆员。研究方向：档案信息化管理，人事档案管理，档案信息资源开发与利用

（作者单位：湖南益阳市中心医院）