

浅析档案管理中知识管理

文/王雅南

摘要：在企业知识管理系统中，知识占据主导地位，它能清楚且全面地描述企业所需的相关知识，精准地将相关知识点定位到员工。利用企业的行政管理手段诱导员工为企业贡献知识，使其成为员工的一种技术能力，贯穿于整个职业工作的周期。本文主要探讨知识管理在医院日常档案管理工作中的具体应用。

关键词：知识管理；档案管理；应用策略

知识管理作为档案管理的一种新型管理模式，具有较强的适应性。将其应用于医院的档案管理中，能有效结合医院的发展趋势，集中医院所有人的创新能力与智慧，使其在医院管理的各个方面发挥至关重要的作用。本文通过具体阐述知识管理，重点研究其在医院档案管理工作中的应用策略，高效实现当前档案管理工作的一个重要目标。

一、知识管理与档案管理的核心内容

（一）知识管理的实质

知识管理的本质是在信息时代背景下，建立的共享、传播或创新与学习的新型机制，是档案管理的核心资源。其目的是通过学习获取相关的知识，提升个人或企业创造价值的能力，使医院最大限度摆脱传统资源或资本限制，利用知识为医院的发展提供高效全面的服务。因此，档案管理工作人员要掌握知识管理的最新动态，深入了解其内涵，更好地完成医院的档案管理工作^[1]。

（二）档案管理现状分析

档案管理的本质是管理知识的过程，档案信息化侧重于将档案实体转变为档案实体的数字化信息，能够有效摆脱传统手工档案管理模式的各种弊端。在档案管理不断革新的情况下，只有完善信息化知识管理系统，才能有效促进档案管理的创新服务，满足社会的各种需求。医院档案工作者缺乏档案意识，相应的档案管理技术及环境有待改善。档案管理人员并未意识到档案工作的重要性，从业人员的专业能力与业务熟练程度等方面都有待提高。此外，档案管理工作的相关硬件设备较差，配套设施不够齐全。因此，只有改善外部环境，顺应时代发展，才能充分实现知识管理在档案管理工作中的有效融合，提高档案管理工作质量。

二、知识管理在档案管理中的相关应用

（一）细化档案管理过程

网络信息环境下，将知识管理运用于档案管理中，有利于档案保管单位知识元的细化。由于传统立卷管理存在较多隐性问题，比如档案人员无法在短时间内查阅档案材料信息，尤其是档案发生变更时，查询难度极大。若需查询档案内含的知识，则需耗费大量时间进行整卷查询。因此，仅凭落后的案卷管理根本无法提升档案管理效率。目前办公自动化技术及网络信息传递、存储技术广泛普及，档案管理已经逐步细化为表达技术诀窍、管理要素以及相关的行政指令等方面的知识元。利用计算机或网络通信工具，使知识元管理比案卷管理更加便捷，解决了传统案卷管理中的各种问题，有效促进档案信息资源的深入开发与利用^[2]。

（二）加速发展档案知识服务技术

档案管理部门不断将新型知识管理技术应用到自身管理工作中，利用现有的网络技术与数据库技术，以网络化的工作方式，有序进行档案管理工作。目前档案知识服务技术发展步伐加快，对应的档案智能检索机制也因此应运而生。在利用人工智能模拟档案检索过程的同时，可以通过自然语言处理技术，分析客户提出的相关问题，并为用户提供所需的检索结果，一定程度上提高了档案信息检索准确率，促进了档案知识服务技术高速发展。

（三）档案管理的知识共享

知识管理是一种全新理念的先进技术方法，贯穿于医院各项业务活动，打破了传统知识的局限性，具有一定的开放性，便于人们随时使用。知识共享下的档案管理过程改变了传统的状态，多种形式的利用档案服务，有利于结合档案的馆藏优势，充分开发档



案资源,进而提升档案管理工作的整体效率。档案管理人员应真正将档案管理看成医院知识管理体系的重要内容,根据医院知识管理的整体规划,进一步完善部门管理职能。随着职能的转变,档案管理人员也从原来的档案实体管理员转变为档案决策咨询者或档案知识提供者。因此,医院档案工作者要不断创新管理模式,不断提升自身的从业素质,掌握现代管理知识,熟悉相应的业务流程,摆脱传统管理理念的束缚,融入新型知识管理体系,实现医院档案文件一体化管理,从而加强档案管理对医院各项业务管理的服务功能^[3]。

三、在档案管理中实施知识管理的策略

(一) 转变思维

在医院档案管理中应用知识管理技术,必须先打破传统的管理思维,为患者提供满意服务,确保医院能够持续发展下去。医院开展档案管理工作的本质是:以服务为中心,持续实现知识的内在价值。因此,管理人员应根据实际情况,不断创新知识管理技术,摒弃原有档案管理误区。以知识管理思维方式,持续提升医院档案资源的管理实效,力求全方位、多层次地为人们提供服务,满足医院的发展需求。

(二) 优化档案管理模式

医院传统档案管理模式存在着较为明显的不足之处。比如,对档案管理工作缺乏认识,管理模式存在一定的制约性;档案管理部门相当于医院的附属部门,与医学方面联系不大,极易被医院领导忽略,严重影响着档案管理部门工作人员的工作积极性;医院

对档案管理人才的重要性认知不够,缺乏人才流动以及相关的激励制度等。因此必须创新医院的管理模式,根据医院发展需要做好整体规划,制定相应的规章制度,使医院的管理机制进一步得到完善。比如,可通过相应的奖惩制度,有效提升员工积极性,助力各项业务知识的创新,进而提升档案管理工作的工作质量。

(三) 创新工作制度

医院传统档案管理工作,通常配备专人负责。在知识管理体系下,应设置能够负责评价或转化各项知识内容的知识主管,加速知识创新与共享。以知识为中心开展各种不同主题的活动。比如具体定位有利用价值的知识,收集能被利用或管理的相关知识,选择开发新知识的合理手段,进一步完善相应的知识平台。加强信息化档案管理,利用现代技术建立健全医院内部信息资源网络系统,包括知识价值链及知识地图等方面内容的管理系统,不断开发利用知识资源,真正做到相关的知识资源能被有效共享^[4]。

(四) 建立合作形式的访问知识库

在知识经济时代,医院应以共同目标而广泛合作的方式,使每个合作方都能获取一定的知识或资金,以弥补自身的各种不足,其目的是减小成本或风险,使知识流动可控,以此缓解行业竞争压力。医院的知识流动与更新过程中存在的知识链能够有效促进双方的进一步合作,从知识的采集与加工——存储与积累——共享与传播——使用与创新,基本目的是相互学习,不断优化各环节之间的联系,加速知识流动,

(下转第93页)

力。提高学生的实践与创新能力是职业能力和职业素质培养的必然要求。我校作为应用型高校, 区别与研究型高校的一个重要标志就是有特色的实践教学模式。“管理学”课程教学大纲中设置课内实践教学环节。通过建立合理的实践教学体系, 提高学生动手操作能力和解决实际问题的能力。整合、优化已有的实践项目。通过实践项目和真实项目的引入对学生进行综合能力的训练, 充分理解课堂所学知识, 做到理论知识与实践的有效结合, 不能仅仅停留在对书本知识的记忆。比如看博主们的视频微博, 让学生们自己做一个记录一天生活的视频微博, 看一天的时间管理是否合理; 用视频微博记录下自己一个时间段内的思想感悟等。同时可以积极引导学生参加创新创业类实践项目, 增加团队精神, 在过程中深化了解所学知识^[3]。

四、结语

时代的不断进步与发展要求高校教师也要与时俱进, 了解学生们所喜爱、关心的新事物。教师们要借助

新媒体的传播方式, 实现对管理学传统课堂的创新与改革, 合理利用流量博主的正能量为年轻学子树立榜样, 帮助学生形成正确的、积极的人生观、价值观。

参考文献:

[1]刘丽艳.短视频如何传播正能量——以小红书Vlog短视频创作为例[J].传媒,2020(09):67-68.

[2]王乐.参与式文化景观下Vlog迷身份认同的探究——以Bilibili网站为例[D].广州:暨南大学,2020.

[3]章琦.VLOG中明星的自我形象塑造研究[D].杭州:浙江传媒学院,2020.

作者简介:高乔子(1985—),女,硕士,讲师,研究方向:行政管理。

(作者单位:广州航海学院港口与航运管理系)



(上接第90页)

使知识资源不断开发再利用。

(五) 重视人才管理

传统档案管理模式,通常没将知识当作资源看待,职位分工多以“官”为单位进行划分。因此医院内部的专家型人才得不到相应的激励。相关的档案管理人员,无论对医院的贡献多大,都以“奉献”二字不了了之,导致了人才资源大量流失。人才是储备知识的载体,也是创新知识的主力军。因此,医院应根据自身需要,逐步完善内部的激励制度,在物质与精神两个层面找到相应的平衡点,采用高效激励措施提升员工的积极性,使员工的知识共享程度与其薪酬相互关联。重视对员工的职业培训,提升员工的满意度,强化他们对医院的归属感,有效避免知识老化或人才流失。最大限度开发员工潜力,使其不断贡献出自己的创新知识。

四、结语

知识管理模式将会凭借自身优势,融入于所有行业,逐步成为经济时代的主体。因此,必须转变传

统的管理模式,在医院内部建立新型知识管理体系,注重人才培养,利用高新技术实施适应性较强的新型档案管理模式。档案管理在职人员要积极面对本职工作,持续提升自身的业务能力,为医院的可持续发展提供更多有利资源。

参考文献:

[1]郭若涵,徐拥军.后现代档案学理论在突发公共卫生事件档案管理中的应用[J].档案学通讯,2020(3):62-69.

[2]杨莹琨,陈善平.区块链技术在体育档案管理中的应用与挑战[J].当代体育科技,2020(8):235-238.

[3]李黎.浅议互联网技术在水文档案管理中的应用[J].档案管理,2020(2):130.

[4]毕一方.区块链在医疗保障一体化档案管理中的应用——以胶东经济圈医疗保障一体化为例[J].中国档案,2020(10):60-61.

(作者单位:河北省唐山市丰润人民医院)