

大数据背景下事业单位文书档案安全保密管理研究

文/于菲菲



摘要：大数据的特征在于庞大的数据规模以及快速流转的数据传输速度，并且还包含了多类别的数据类型。这些特征与文书档案管理工作有着较多相似之处，由于大数据是当前社会的主要发展趋势，考虑到事业单位文书档案安全保密管理工作的重要性，有必要积极思考大数据背景下安全保密管理的有效策略。

关键词：大数据；文书档案；安全保密

事业单位领域对应的文书档案管理工作，通常覆盖商业性活动发展规划以及竞争价格等相对较为重要且机密性的内容，可以说有关信息直接影响着事业单位的未来发展以及发展的安全性，重视文书档案管理工作的准确落实并保证其安全性，对于事业单位而言意义重大。在大数据背景下，事业单位文书档案管理工作也开始朝着信息化方向进发，因此加强事业单位文书档案安全保密工作具有现实意义。

一、大数据融于文书档案的优点

随着互联网时代的到来，大数据技术在各个领域得到了十分广泛的应用，尤其是当代社会生产以及人们日常生活对互联网的依赖程度越来越大，所产生的数据量也在持续增加。在大数据背景下，人们对于数据信息的运用和维护认知程度得到了大幅度提升，文书档案管理与大数据的相互融合已经成为大数据环境

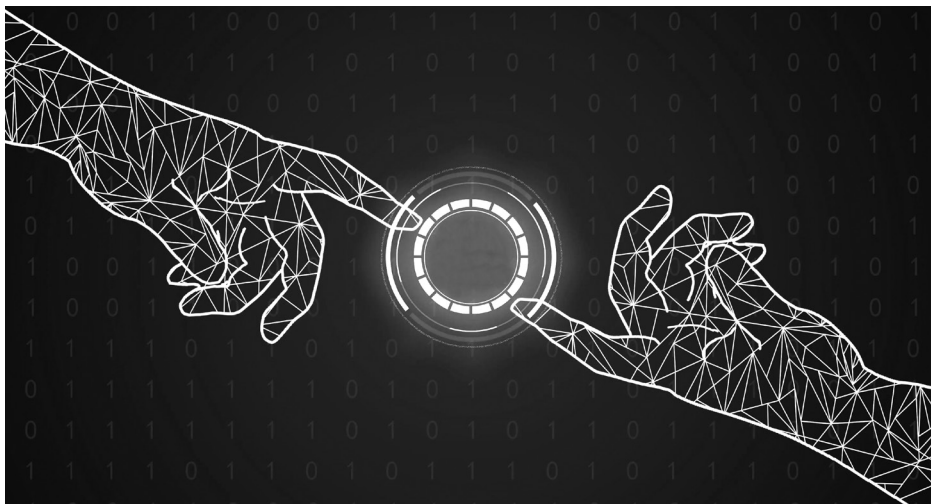
的一部分。

（一）电子文件能长期稳定地保存

传统的文书档案管理工作多依托于纸质档案，纸质档案的使用通常会因为人为因素或者非人为因素而面临一定程度的损害，导致其所记载的数据信息丢失或者是不完整的。相比之下电子档案的优势就显得十分明显，电子档案有着更长的使用寿命，能够有效规避传统纸质档案所面临的各种干扰因素。并且在科学技术不断发展的今天，在日常文书档案管理过程中，只需要使用电子设备就能够轻松完成，例如使用U盘光盘等媒介形式，不仅存储效率更高，而且容易携带，能够尽可能减少来自外部因素的干扰。大数据融入文书档案之后，使得相关文件的保存更为便利和安全。

（二）文档信息得到充分共享

传统纸质文书档案管理对应的文件查阅工作较



为烦琐,涉及较多的审批流程,并且文件相互之间的传递效率并不高,这使得文书档案本应发挥的信息价值无法得到体现,难以实现信息共享,导致大量信息被限制,引发严重的资源浪费问题。相比之下,基于大数据的文书档案管理工作,将所有档案信息充分整合,有利于信息共享。同时通过各种信息平台的建立和联系,突破了时间和空间的限制,进一步推动文档信息的高效率利用^[1]。

二、文书档案管理安全保密认知

大数据技术属于信息时代的产物,在信息时代,大数据虽然给予了人们生活以及生产更多的便利,但也带来了一定的挑战。这是因为网络并非由单一计算机连接的简单组合体,而是人类社会在数字空间领域的映射。传统工作模式无论是档案的使用或者是索引工具的应用,都由人进行监控,因此对应的窃密或者是泄密可能性较低。但是在网络环境下,无论是信息的生产处理及传输都面临着较多的安全隐患,不仅来自软件系统本身的漏洞或者是人为攻击,也有可能由于网络线路视频辐射以及电源信号等各环节出现质量漏洞而产生安全问题。事业单位文书档案管理工作主要涉及事业单位现有的生产活动,如果文书档案的信息遭受泄露或者丢失,会对事业单位利益产生影响,因此大数据背景下的文书档案管理工作需要切实加强网络和信息安全保密工作。

三、大数据背景下事业单位文书档案安全保密管理存在的问题

(一) 事业单位文书档案管理人员存在安全保密意识问题

事业单位所开展的文书档案工作,主要目的是针

对重要信息进行记载,作为信息载体的一种,其必然会受到大数据背景下信息化技术快速发展的影响。从目前情况来看,文书档案管理受到信息技术的冲击,在安全性和保密性方面难以得到有效保障。作为事业单位的领导层管理者,包括文书档案的具体管理人员,都应当围绕文书档案管理、安全保密工作进行研究

和解决。但是在实际工作开展过程中,有关文书档案管理人员安全保密意识不足,具体表现如下。第一,在大数据和信息化技术的加持下,传统的纸质类文书档案不复存在,逐渐以电子类文书档案为主,在转换的过程中势必会要求文书档案管理人员投入相应的时间和精力,大量的工作压力导致部分管理人员缺乏工作积极性,难以为文书档案的保密性和安全性提供保障。第二,通常事业单位所配备的文书档案管理工作人员数量并不多,更缺少专业文书档案管理人才的配备,很少有事业单位会专门为文书档案管理人员进行专项培训,导致从事该项工作的人员缺少专业知识和技能,难以展现良好的安全保密意识。

(二) 事业单位文书档案管理工作缺乏相应的监督

无论是为了保证文书档案的保密性或者是提高其安全性,作为事业单位都应当强化对于该项工作的监督力度,既可以采用外部监督的形式,例如借助外部监督机构来落实各项安全保密工作,也可以运用有效的内部监督,不断提高文书档案管理工作的安全性以及保密性。但是一些事业单位对外部监督领域的认知并不充分,很少携手外部监督机构共同展开关于文书档案管理工作的督促以及监督工作,导致文书档案管理工作面临较多的隐患以及威胁^[2]。

(三) 事业单位文书档案管理的信息化建设不足

事业单位电子文书档案管理工作离不开大量的资金投入和各种拥有专业技术水平人才的支持,同时还需要打造信息化网络体系,才能够确保文书档案信息化管理工作的有效运行。但从实际情况来看,一些事业单位并不具备建设文书档案信息化的基础能力,在

资金投入不足以及相关专业人才引进匮乏的情况下，更缺少对专业技术人才的培训机制的应用。加上前期信息化建设过程中，对于安全保密工作的重视程度不足，导致现阶段的文书档案管理面临较多的风险威胁。

四、大数据背景下事业单位文书档案安全保密管理的应对策略

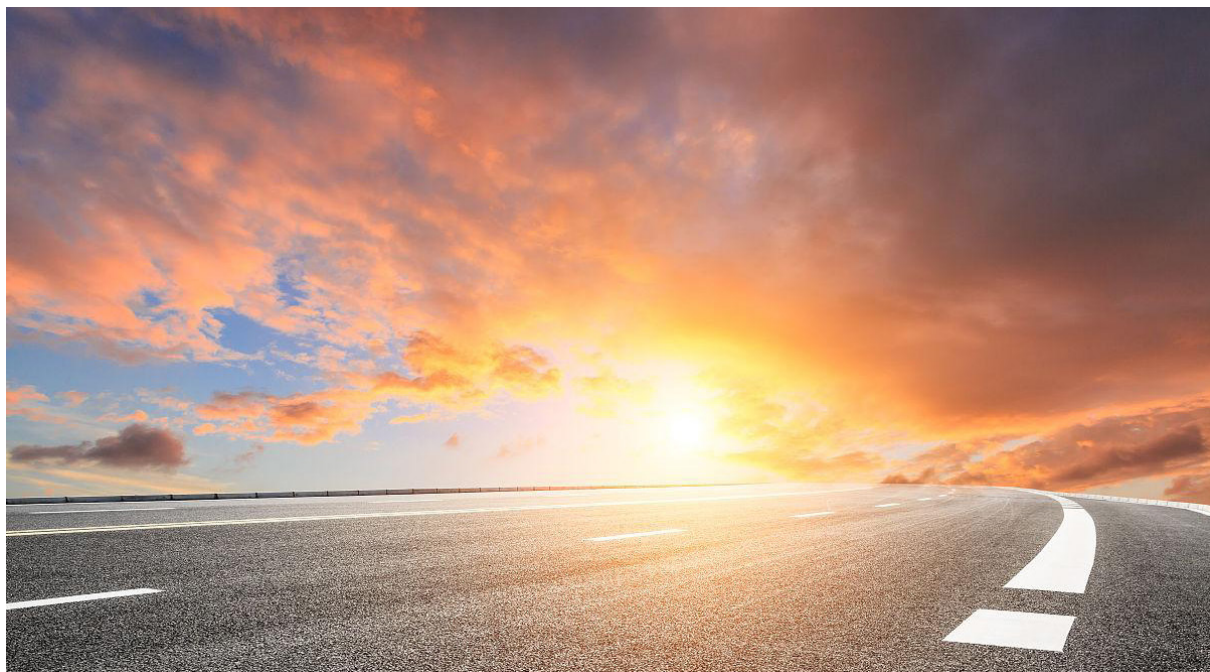
（一）提升事业单位文书档案管理人员的安全保密意识

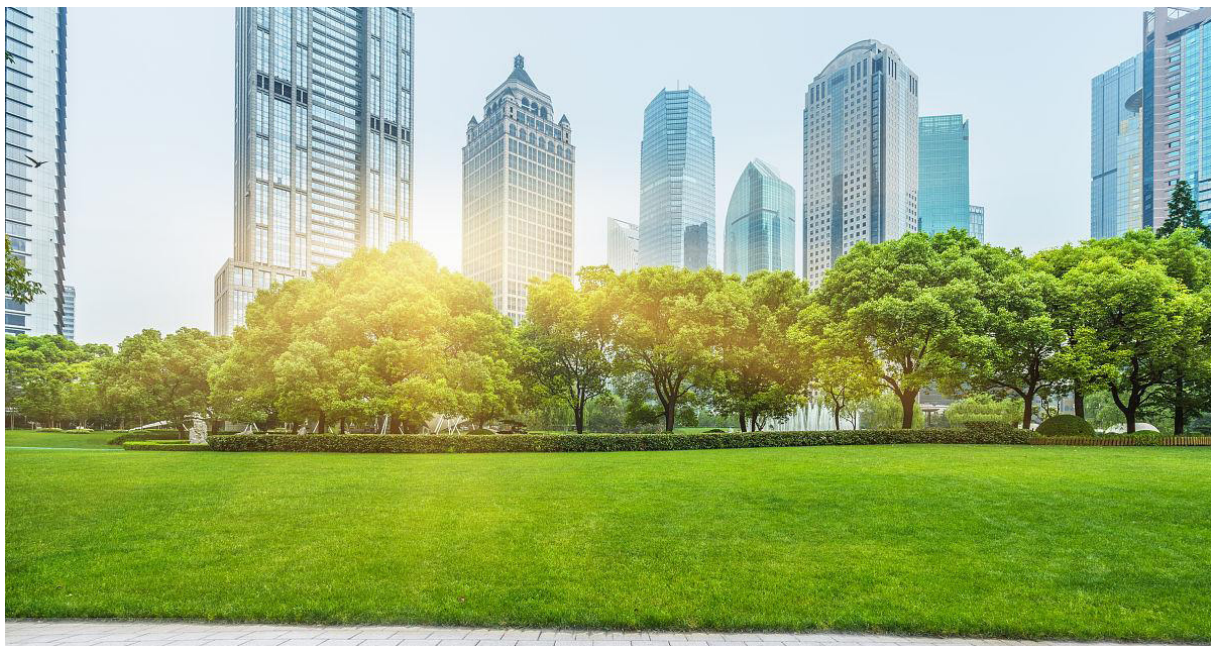
首先，文书档案管理人员需要重视文书档案资料以及相关数据的收集整合和传递，包括日常维护工作的准确落实，这些是保证文书档案安全保密性的基础。这就要求相关管理人员体现出良好的安全保密意识，事业单位的领导层也需要充分认知到这一点，通过持续培养和增强文书档案管理人员安全保密意识的方式，为文书档案安全保密工作的开展打开突破口。例如，通过定期或者不定期的方式，针对档案管理人员进行安全保密领域的培训，重点以强化文书档案管理，工作安全性和保密性为主，目的在于端正管理人员的责任意识和职业态度。也可以通过邀请该领域专家学者，围绕文书档案管理安全保密性展开座谈会，切实对当前事业单位的文书档案管理工作模式进行调整和优化。其次，在内部展开关于文书档案安全保密必要性的宣传，除了强化文书档案管理工作人员的责任态度之外，也可以进一步增强内部所有员工对于文

书档案安全保密的重视程度。最后，建立问责制度，保证文书档案管理人员的安全保密意识进一步强化，要求文书档案管理人员能够围绕该项工作的安全保密性，承担起责任，通过签署安全保密协议的方式为维修档案的安全提供保障。

（二）建立有效的事业单位文书档案安全保密监督机制

关于文书档案安全保密监督机制的建立以及运行，都应当配备合适的监督人员，有必要组建专门负责该项工作的机构或者是部门保持该项工作的独立性。运用该机制的主要目的是形成对于文书档案管理工作有效监管，通过定期或者不定期的方式对文书档案进行抽查检查，保证纸质类文书档案以及电子类文书档案信息的安全性和完整性。与此同时，规范有关文书档案借阅以及传递流程，例如，必须获得事业单位领导或者上级部门的批准以及签字，减少在日常工作中因人为因素或者其他因素而引发的文书档案信息泄露的可能性。另外，也需要建立关于文书档案管理工作成果的定期汇报机制，例如，出现最新收集的纸质类文书档案或者电子类文书档案对应的数据信息以及具体内容都应当定期进行汇总，还需要设置此类信息有关建议和传递记录的详细过程，用于明确文书档案不同类型信息的保密性等级。借助强有力的外部监督机构或者是部门落实关于文书档案日常工作各环节的有效监管，运用责任机制明确管理人员的分工，





在签字审核以及监控查询等环节,切实提高文书档案安全保密监控力度。再如,有关文书档案的借阅都需要设定十分详细的审批流程和制度规范,以电子流程审批形式,由借阅人提出申请,经由事业单位领导或者上级部门批复,最后由文书档案管理人员调取相关信息给借阅人。整个流程在线上完成,经由相应人员办理,不仅能够针对整个借阅过程相关责任人进行跟踪查询,保证责任落实到位,而且能够强化关于文书档案的安全保密管理。

(三)提升事业单位文书档案管理的信息化建设水平

大数据背景下,关于文书档案管理信息化的建设已经成为必然趋势,因此必须依赖互联网信息技术和大数据的共同支持,进一步提高文书档案本身的安全保密等级。一方面,事业单位领导层要对文书档案管理的重要性有充分认知,才能够在信息系统建设方面投入更多的资金,更好地支持文字档案信息的保管和存储工作,从而建立科学先进的文书档案内部网络结构以及系统,为安全保密提供基础保障。另一方面,注重引进一些先进的信息技术,在信息技术的加持下,不仅能够提高关于日常文书档案管理工作的效率,更能够针对性地应对现阶段文书档案面临的安全保密威胁,如黑客攻击或者病毒侵袭等。

(四)法律法规、标准体系建设

档案行业也有自己的行业规范,这些标准对档

案信息工程在实施中如何选择方案有良好的指导作用和参考价值,因此都要充分参考、利用,保证项目实施的科学性。对于档案信息化建设,除了执行现行规范标准之外,更需要针对档案信息化的大趋势统筹考虑,把握全局,制定数据编目标准、文件存储格式标准等。信息化的一个根本目标是寻求信息合理共享,如果缺乏统一的标准,各自为政地推进信息化建设,将会阻碍档案信息领域更快更好地发展。在大数据不断深入档案管理的背景下,围绕法律法规来制定健全的标准体系,必然成为档案管理领域的未来发展趋势。这对于事业单位文书档案安全保密性的提升也将发挥一定的支撑作用。

五、结语

在大数据背景下,文书档案的安全保密工作应当摆在一个重要的位置上,这样才能保证企业文书档案管理的效率和效果,进而促进事业单位的发展。

参考文献:

- [1]郝伟.大数据背景下事业单位“双轨制”文书档案的安全保密管理研究[J].兰台内外,2020(27):25-26.
- [2]王潜思.大数据背景下档案信息化管理安全风险研究[J].城建档案,2020(4):33-34.

(作者单位:黄河河口管理局利津黄河河务局)