

# 数字化时代综合性中医医院档案管理改革策略

文/吴迪

**摘要：**档案管理是综合性中医医院管理工作的重要组成部分，对医院整体水平的提高和系统化发展有着举足轻重的作用。尤其是数字化时代下，综合性中医医院更应加强档案管理工作，实现档案管理现代化。但从当前实际情况看，多数综合性中医医院将更多人力、物力、财力放在医疗队伍建设、医疗设备上，并未重视档案管理工作。为此，本文在明确医院档案管理数字化及其管理目标的基础上，正视了数字化时代综合性中医医院档案管理发展的新突破，而后分析了综合性中医医院档案管理的现状，并提出了数字化时代推进综合性中医医院档案管理改革的实践对策，以供参考。

**关键词：**数字化时代；综合性中医医院；档案管理；提升

在综合性中医医院日常管理工作中，涉及诸多档案内容，有录像、文件、图片等，还包含医院在医疗、科研、教学等工作中形成的各类信息资料。这些信息资料在经过医院档案工作者的收集、整理、分类、编订、归档等一系列规范化的管理后，将有利于后期档案资源的开发与利用，实现档案资源的服务功能，助力综合性中医医院各项工作顺利开展。随着信息技术不断发展，传统的档案管理方式已无法满足新时期综合性中医医院档案管理需求，因此，综合性中医医院必须革新档案管理理念，结合医院实际情况找出不足，而后从各个环节入手，逐步提高信息化技术的应用水平，进而提高医院综合档案管理质量，促进综合性中医医院档案的数字化管理，实现良性发展。

## 一、医院档案管理数字化及其管理目标

作为社会档案体系重要一部分，医院档案管理水平会直接影响医疗事业发展。数字化时代下，医院档案管理向数字化方向发展已然成为各大医院档案发展的必然趋势，通过数字化的档案管理提升医院档案信息利用率。医院档案管理数字化就是在档案管理过程中，引入和档案数据相关的获取技术、存储技术、通信技术、传送技术、压缩技术、快速扫描技术等，提

高医院档案管理效率和水平。通过实施现代化手段管理医院档案，可以更好地为档案使用者提供便捷、系统、准确、综合性的医院档案资源，对推进医院档案管理工作具有重要的作用<sup>[1]</sup>。

立足数字化时代，医院档案管理目标主要表现在以下两个方面。

一方面，医院需要建立特色数字化档案资源数据库。当前，综合性中医医院的档案种类繁多，并且档案类型不同，其中记录的数据也不尽相同，不仅包括行政档案、财务会计档案、人事档案，还有科研档案、病历档案、药械设备档案等。因此，需要构建数字化档案资源数据库，实现对档案资源的有效分类、整理，通过分类别的管理为档案使用者提供便利。

另一方面，医院需要建立信息共享医院档案信息库。传统的医院档案管理过程中，主要采用人工纸质形式记录相关信息数据，在后期使用过程中很难查阅，往往需要耗费较多时间。此外，档案使用者若想在海量纸质数据信息中找到所需数据，极为困难。因此，医院实施数字化档案管理后，档案使用者只需通过计算机，便可在共享医院档案信息库中快速获取自己所需数据信息，在获得权限后可以复制、下载

等操作,有助于提高医院医疗服务水平,对推动我国医疗事业快速发展具有重要的作用。

## 二、数字化时代综合性中医医院档案管理发展的新突破

### (一) 综合性中医医院档案管理的数字化发展

数字化时代下,传统的档案管理方式已无法适应新时期要求,综合性中医医院档案管理改革势在必行。数字档案具有网络化、数字化特点,在实际应用过程中,涉及扫描技术、多媒体技术、数据库技术、计算机技术、数字摄影技术等现代化信息技术的支持。综合性中医医院不同类别的档案,如科技档案、会计档案、文书档案、影像档案等,都可以依托各类信息技术,以计算机作为载体,组建成综合性中医医院档案库。而综合性中医医院实施数字化档案管理,可以实现大量电子档案的存储和管理,整合利用各医院档案信息资源,在信息数据共享下实现跨数据库、跨地域的档案信息检索。

### (二) 档案信息化管理备受重视

现代社会发展对档案管理工作提出新的需求,数字化管理在各领域实现普遍应用,在此背景下,综合性中医医院档案信息化管理备受关注和重视,一些医院也在此方面投入了一定资金,使档案管理综合水平以及档案应用效率得到提升。在推进档案数字化建设过程中,档案信息化管理系统随之上线,为综合性中医医院各部门开展档案整理、分类、归档等工作提供了参考依据。档案信息化管理系统具备目录管理、文件管理、档案借阅管理、档案编研、电子原文管理等多种功能。如文书档案扫描、OCR识别,可以在系统中检索所需文件、图纸等,使综合性中医医院综合档案管理朝向一体化方向发展。除此之外,档案信息化管理在文件变更、上级来文、重大课题申报、医院宣传等工作上,也为综合性中医医院提供了良好服务。

### (三) 日渐完善的档案管理制度

在档案管理制度建设过程中,制度的改革和调整是数字化时代综合性中医医院档案管理尤为注重的工作,只有确保制度及时更新,才能促使综合性中医医院发展符合国家规定。为了推进档案数字化建设,综合性中医医院不断完善档案管理制度,确保了制度的进一步落实。并在实际落实过程中,借助宣传册、内部交流会、定期培训等方式,提高了档案管理制度执行水平,促使数字化档案管理工作更加规范化、制度

化、科学化,为综合性中医医院各项工作开展提供了高质量的档案管理和应用服务。

### (四) 档案管理工作持续性优化

数字化时代下,综合性中医医院档案管理工作一直在改进、优化,使档案管理实践中存在的问题得到有效解决。在综合性中医医院档案数字化管理过程中,要求各部门处理好资料定期归档工作,并组建专兼结合的档案信息化管理队伍,通过定期专业化、系统化培训,确保档案管理队伍专业水平能够符合综合性中医医院档案管理工作需求。而针对档案数字化管理存在的问题,也可以通过定期召开座谈会、培训会等方式,进行头脑风暴,进一步完善档案管理工作,为综合性中医医院整体发展提供更优质的服务<sup>[2]</sup>。

## 三、综合性中医医院档案管理的现状

### (一) 缺乏足够的信息化管理意识

一些综合性中医医院把医疗服务和经济效益作为工作重点,并未给予档案管理工作高度重视,对档案管理工作在医院整体发展中发挥的作用缺乏足够认知,导致综合性中医医院各科室相关数据资料上交不及时,甚至出现诊疗数据丢失等问题,严重影响档案管理的正常进行。

### (二) 档案信息精准性有待提升

一些综合性中医医院仍然沿用传统的档案管理理念和模式,导致在开展档案管理工作的过程中,出现档案信息搜集、记录等不规范等情况,直接影响了档案信息准确性。比如,在档案搜集,各类数据信息不全面、信息内容记录模糊、数据不真实等,严重影响了档案管理工作质量。

### (三) 档案管理方式陈旧

受传统管理观念的影响,部分综合性中医医院档案管理工作方式较为落后,仍以手工操作为主,这种手工处理方式显然无法满足档案资源共享需求。加上缺乏专业的档案管理技术人才,导致综合性中医医院未能形成完善的档案管理体系,对数字化档案管理工作造成直接影响。

### (四) 病历档案回收质量有待提升

在综合性中医医院档案归档过程中,内容不全、资料丢失等问题常见,尤其是综合性中医医院的科室讨论、诊疗记录、病案分析等病历档案内容难以保证数据资料完整性。虽然规定患者出院后24小时内,医院档案管理部门需要对相关病历档案进行存档,可在实际操作中,很难严格按照这一时间要求落实,主要

是因为一些工作人员缺乏对电子病历档案管理流程、手续的了解，导致借阅档案后出现长期不还、档案丢失等问题。

#### 四、数字化时代推进综合性中医医院档案管理改革的实践对策

##### （一）建立健全档案管理制度

首先，医院管理层应当发挥带头作用，提高对档案管理工作的重视，并在实际工作中以身作则，助力推进档案管理工作，使医院档案管理人员可以正确认识到自身工作职责，明确档案管理的作用。医院应当将档案管理工作纳入日常议事日程中，确保医院整体重视档案管理工作，为日后的逐步优化完善打好基础。其次，需要健全档案管理制度，在此过程中需要依照国家相关法规，并深入结合综合性中医医院发展需求，综合考量后制订出科学合理的档案管理制度，进而提高档案制度合理性、可行性、科学性，确保综合性中医医院在实施档案管理过程中有章可循、有据可依。最后，需要加强规范病案书写制度，并结合综合性中医医院现状健全档案保密制度、保管制度、借阅制度等，在此基础上，使档案管理责任真正落到实处，确保档案管理工作可以权责分明、责任明确。

##### （二）加强档案管理队伍建设

对于综合性中医医院档案管理工作的开展，专业的档案管理队伍显得尤为重要，因此，综合性中医医院需要加强档案管理队伍建设，提高档案管理人员的综合素质与能力，为综合性中医医院档案管理工作顺利开展打好基础。在实践中，综合性中医医院应当组织相应的培训活动，强化工作人员的档案意识，端正其工作态度，提升其专业素质。而在各类制度约束下，档案管理人员应当明确自身的档案保密、开放利用责任，综合性中医医院可以根据档案管理人员实际的业务能力、职业道德修养等，引导其树立终身学习意识，并不断学习最新法律法规知识，逐步提高自身能力。此外，为了壮大档案管理队伍，综合性中医医院还可以通过营造良好氛围、优化待遇、完善各类资源等方式，吸引更多优秀的档案管理人才，同时为现有工作人员提供学历教育、专业培训、进修学习等机会，增强档案管理人员的业务水平，提高其专业能力，为医院档案管理工作提供人才资源支持，满足数字化时代下的医院档案管理工作转型升级要求<sup>[3]</sup>。

##### （三）搭建数字化平台

数字化时代下，综合性中医医院应当加强档案管理信息化建设，积极应用信息化管理方式，创新档案



管理工作。在此过程中,需要搭建档案数字化平台,引入信息技术,确保医院各类档案可以快速存储、检索和处理,提高档案管理效率。综合性中医医院应当参照《数字档案馆建设指南》等要求建设数字化平台,确保档案管理工作安全、完整。依托数字化平台,综合性中医医院还要加强管控各电子档案各环节的控制,确保档案归档、档案借阅、档案查询以及档案销毁等环节妥善处理。综合性中医医院在实际应用数字化管理平台中,应当注重提高档案管理人员的警觉性,尤其要提高档案管理人员的信息安全意识,使其能够及时规避、解决信息安全问题<sup>[4]</sup>。

#### (四) 加强档案管理信息系统建设

首先,综合性中医医院要做好中医药数据库、OA系统、医疗系统的数据对接,避免发生“信息孤岛”问题。其次,注重数字技术应用,完善数字化硬件,包括高速扫描仪、备份磁盘、“二十防”设备等,同时加强数字化档案载体的定期拷贝、质量检测,防止温度等外在因素影响损坏档案载体。再次,优化管理软件,注重应用软件的安全性,提高软件的使用性能,可以通过设置系统的身份验证、构建防病毒体系、数据备份、实施分级授权等方式,确保档案信息系统安全、稳定地运行。最后,综合性中医医院可以引入云技术,进一步提高档案信息系统安全性,通过云技术对医院档案信息资源实施密级分类,使区域性数字档案具备私有云。而后搭建出符合综合性中医医院档案管理的可信云平台,确保综合性中医医院档案信息全过程得到保密。

#### (五) 完善病历档案信息化管理

首先,实现医院档案数据共享。依托信息化系统,综合性中医医院应当加强医院各部门之间的数据共享,包括医生、护士工作站、住院部以及门诊等,在信息化系统作用下,每日自动生成工作报表,纸质的患者就诊资料也可以借助高效扫描设备转化为电子档案,并做好分类处理。

其次,病历信息的直接调用。当患者再次入院后,临床医生可以向病案管理处提交借阅申请,通过审核后,医师可以直接调用病历信息。依托网络进行

调阅,并依照相应的时间规定,系统会自动回收病历档案,在借阅操作管理下,档案管理人员可以随时查看档案借阅情况,针对限时未归还的档案进行催收,此种管理方式不仅更加灵活,也可以有效防止档案损毁、丢失等问题发生<sup>[5]</sup>。

最后,提高电子病历档案合法真实性。综合性中医医院应当加强权限管理,确保电子病历档案数据安全性、完整性。在实际应用过程中,可以通过身份证验证、分级授权等设置,使不同医务人员在应用系统过程中只能查阅权限范围内的内容,如果涉及修改病历内容,该系统会自动记录备案修改时间、人员,为后续工作检查提供可靠依据,同时也能够更好地预防档案信息泄露问题。

#### 五、结语

总而言之,随着数字化时代的到来,综合性中医医院应当高度重视档案管理数字化建设与发展,建立健全档案管理制度的建设,提高档案信息系统安全性,加强档案管理队伍建设,强化档案数字化管理意识,积极更新管理观念,实现综合性中医医院档案管理的信息化与数字化。

#### 参考文献:

- [1]李琳.医院档案管理数字化发展面临的问题及对策[J].黑龙江档案,2021(6):174-175.
- [2]刘丽君.数字化背景下实现中医院档案创新管理的措施分析[J].黑龙江档案,2021(3):66-67.
- [3]王青.当前中医院档案管理存在的问题及创新改善策略分析[J].兰台内外,2020(26):37-39.
- [4]孙蔚.信息化环境中医院综合档案数字化管理的应用[J].兰台内外,2020(19):4-6.
- [5]刘晓怡.论档案管理在石家庄市中医院文化建设中的重要作用[J].报刊荟萃,2018(4):119.

**作者简介:** 吴迪(1979—),女,本科,副研究馆员,研究方向:档案管理。

(作者单位:河北省秦皇岛市中医医院)